

REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH TIP TAP

Postanowienia ogólne

§ 1. Informacje o organizatorze

1. Organizatorem zajęć tanecznych jest **TIP TAP Anna Kołakowska-Kubicka**, z siedzibą przy ul. Niewielkiej 29A lok. 59, 00-713 Warszawa, NIP: 5213435954, REGON: 360054014, prowadząca działalność gospodarczą wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
2. Regulamin określa zasady uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez TIP TAP, zasady dokonywania płatności, prawa i obowiązki uczestników oraz organizatora.
3. Każda osoba zapisująca się na zajęcia potwierdza zapoznanie się z niniejszym Regulaminem i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
4. Aktualny Regulamin, cennik oraz oferta zajęć dostępne są na stronie internetowej www.tiptap.pl.

Definicje

Na potrzeby niniejszego Regulaminu przyjmuje się następujące znaczenie pojęć:

TIP TAP – organizator zajęć tanecznych, o którym mowa w § 1.

Uczestnik – osoba biorąca udział w zajęciach organizowanych przez TIP TAP, a w przypadku osób niepełnoletnich również ich rodzic lub opiekun prawny wykonujący prawa i obowiązki wynikające z Regulaminu.

Instruktor – osoba prowadząca zajęcia grupowe lub lekcje indywidualne.

Grupa – zespół uczestników zapisanych na określony rodzaj zajęć prowadzonych według ustalonego harmonogramu.

Karnet – imienny pakiet zajęć obowiązujący przez wskazany okres rozliczeniowy zgodnie z aktualnym cennikiem.

Oferta – aktualna oferta zajęć, kursów oraz wydarzeń organizowanych przez TIP TAP.

Cennik – obowiązujący wykaz opłat dostępny na stronie internetowej TIP TAP.

Zapisy na zajęcia i zawarcie umowy

§ 2. Zapisy

1. Zapisy na zajęcia odbywają się wyłącznie za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego udostępnionego na stronie internetowej www.tiptap.pl, chyba że Organizator poinformuje o innej formie zapisów.
2. Liczba miejsc w poszczególnych grupach jest ograniczona.
3. O przyjęciu do grupy decyduje kolejność zgłoszeń oraz spełnienie warunków uczestnictwa, w szczególności dokonanie wymaganej opłaty.
4. W przypadku wyczerpania limitu miejsc Organizator może:
 - o wpisać uczestnika na listę rezerwową,
 - o zaproponować udział w innej grupie,
 - o zwrócić wniesioną opłatę, jeżeli nie będzie możliwości zapewnienia miejsca.
5. Umowa o uczestnictwo w zajęciach zostaje zawarta z chwilą potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia przez Organizatora oraz dokonania wymaganej opłaty zgodnie z obowiązującym cennikiem.
6. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia zgłoszenia w przypadku braku wolnych miejsc lub innych okoliczności uniemożliwiających prawidłową organizację zajęć.

§ 3. Tworzenie i funkcjonowanie grup

1. Organizator prowadzi zajęcia w grupach utworzonych zgodnie z aktualną ofertą.
2. Warunkiem uruchomienia grupy jest zgromadzenie minimalnej liczby uczestników umożliwiającej prowadzenie zajęć.
3. Organizator może rozwiązać grupę lub połączyć ją z inną grupą, jeżeli:
 1. liczba uczestników okaże się niewystarczająca przed rozpoczęciem kursu,
 2. liczba uczestników znacząco zmniejszy się w trakcie roku,
 3. dalsze prowadzenie grupy stanie się niemożliwe z przyczyn organizacyjnych.
4. W przypadku rozwiązania grupy Organizator proponuje uczestnikowi udział w innej grupie o zbliżonym poziomie lub zwróci niewykorzystaną część wniesionej opłaty.
5. Organizator może zmienić salę, dzień, godzinę prowadzenia zajęć lub osobę prowadzącą, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły.
6. W przypadku nieobecności Instruktora Organizator ma prawo zapewnić zastępstwo bez konieczności wcześniejszego informowania uczestników.
7. W wyjątkowych sytuacjach losowych Organizator może odwołać zajęcia. Zajęcia zostaną odrobione w innym terminie uzgodnionym z uczestnikami lub rozliczone zgodnie z zasadami określonymi w dalszej części Regulaminu.

Organizacja zajęć

§ 4. Organizacja zajęć

1. Zajęcia odbywają się zgodnie z harmonogramem obowiązującym w danym roku szkolnym oraz aktualnym grafikiem publikowanym przez Organizatora.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu zajęć, miejsca ich prowadzenia lub Instruktora z przyczyn organizacyjnych, technicznych albo

losowych. O planowanych zmianach uczestnicy zostaną poinformowani z odpowiednim wyprzedzeniem, o ile będzie to możliwe.

3. W przypadku odwołania zajęć z przyczyn leżących po stronie Organizatora, zostaną one odrobione w innym terminie uzgodnionym z uczestnikami lub rozliczone zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
4. Organizator może prowadzić zajęcia w różnych salach tanecznych, w zależności od potrzeb organizacyjnych.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do łączenia grup o zbliżonym poziomie zaawansowania, jeżeli jest to uzasadnione względami organizacyjnymi lub liczbą uczestników.

§ 5. Nieobecności i odrabianie zajęć

1. Uczestnik ma prawo do odrobienia nieobecności na zajęciach grupowych zgodnie z zasadami obowiązującymi w TIP TAP.
2. Nieobecność można odrobić w innym terminie, w bieżącym lub następnym miesiącu, pod warunkiem:
 1. wcześniejszego zgłoszenia nieobecności,
 2. dostępności miejsc w wybranej grupie,
 3. kontynuowania uczestnictwa w zajęciach poprzez opłacenie kolejnego karnetu.
3. Zajęcia flamenco mogą być odrabiane również w formie online, po wcześniejszym uzgodnieniu z Instruktorem prowadzącym.
4. W przypadku długotrwałej, udokumentowanej przeszkody uniemożliwiającej udział w zajęciach przez okres dłuższy niż jeden miesiąc kalendarzowy, Organizator może – po otrzymaniu pisemnego zgłoszenia – wyrazić zgodę na:
 1. przesunięcie wniesionej opłaty na kolejne miesiące,
 2. zwrot niewykorzystanej części opłaty.
5. Decyzja w sprawach określonych w ust. 4 podejmowana jest indywidualnie, z uwzględnieniem okoliczności danej sprawy.

Prawa i obowiązki uczestników

§ 6. Prawa uczestnika

Uczestnik ma prawo do:

1. udziału w zajęciach zgodnie z wykupionym karnetem lub wykupioną lekcją indywidualną;
2. korzystania z infrastruktury TIP TAP zgodnie z jej przeznaczeniem;
3. uzyskania informacji dotyczących organizacji zajęć, grafiku oraz obowiązujących zasad uczestnictwa;
4. zgłaszania uwag, pytań oraz reklamacji dotyczących funkcjonowania szkoły;
5. równego traktowania przez Organizatora oraz Instruktorów.

§ 7. Obowiązki uczestnika

1. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu oraz poleceń Instruktora.
2. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest terminowe uiszczanie opłat zgodnie z obowiązującym cennikiem.
3. Osoba, która nie uregulowała należnej opłaty, może zostać niedopuszczona do udziału w zajęciach do czasu uregulowania należności.
4. Uczestnik zobowiązany jest do zmiany obuwia przed wejściem na salę taneczną oraz korzystania z obuwia odpowiedniego do rodzaju prowadzonych zajęć.
5. Organizator może odmówić wpuszczenia na salę osoby spóźnionej, jeżeli jej wejście mogłoby zakłócić przebieg zajęć lub wpłynąć na bezpieczeństwo uczestników.
6. Zabrania się przebywania na sali tanecznej bez zgody Instruktora lub poza wyznaczonymi godzinami zajęć.
7. Uczestnik zobowiązany jest do poszanowania mienia Organizatora oraz wyposażenia sal.
8. Za szkody wyrządzone przez uczestnika odpowiada on osobiście, a w przypadku osoby niepełnoletniej – jej rodzic lub opiekun prawny.
9. Organizator może wykluczyć uczestnika z zajęć w przypadku:
 1. rażącego naruszania postanowień Regulaminu,
 2. zachowania zagrażającego bezpieczeństwu innych osób,
 3. uporczywego zakłócania przebiegu zajęć.
10. W przypadku uczestników niepełnoletnich decyzja o wykluczeniu z zajęć przekazywana jest rodzicowi lub opiekunowi prawnemu.
11. Organizator sprawuje opiekę nad niepełnoletnimi uczestnikami wyłącznie podczas trwania zajęć na sali tanecznej. Przed rozpoczęciem oraz po zakończeniu zajęć odpowiedzialność za dziecko ponosi rodzic lub opiekun prawny.
12. Wszystkie osoby przebywające na terenie TIP TAP zobowiązane są do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa oraz zasad ochrony przeciwpożarowej obowiązujących w obiekcie.

Płatności, karnety i rozliczenia

§ 8. Zasady płatności

1. Uczestnictwo w zajęciach jest odpłatne i odbywa się zgodnie z aktualnym Cennikiem obowiązującym w TIP TAP.
2. Cennik stanowi integralną część oferty i jest dostępny na stronie internetowej www.tiptap.pl.
3. Opłaty za zajęcia wnoszone są z góry za dany miesiąc kalendarzowy, nie później niż do **5. dnia każdego miesiąca**, chyba że Organizator postanowi inaczej.
4. Za termin dokonania płatności uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Organizatora.
5. Płatności należy dokonywać przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora.
6. W tytule przelewu należy podać:
 - o miesiąc, którego dotyczy opłata,
 - o imię i nazwisko uczestnika.

§ 9. Karnety

1. Zajęcia prowadzone są w systemie imiennych karnetów oraz opłat za pojedyncze zajęcia.
2. Karnet jest przypisany do konkretnego uczestnika oraz wybranej grupy i nie może zostać przekazany innej osobie.
3. Organizator oferuje następujące rodzaje karnetów:
 1. **Basic Tap** – 1 zajęcia w tygodniu,
 2. **Comfort Tap** – 2 zajęcia w tygodniu,
 3. **Flex Tap** – 3 zajęcia w tygodniu,
 4. **Fun Tap** – 4 zajęcia w tygodniu,
 5. udział w pojedynczych zajęciach.
4. W okresie obowiązywania karnetu nie ma możliwości zmniejszenia jego zakresu ani przeniesienia niewykorzystanych zajęć na inną osobę.
5. Na wniosek uczestnika Organizator może wyrazić zgodę na zwiększenie liczby zajęć w trakcie miesiąca, pod warunkiem dostępności miejsc w wybranej grupie.

§ 10. Rezygnacja i zawieszenie uczestnictwa

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w zajęciach lub zawiesić uczestnictwo, składając stosowne oświadczenie drogą elektroniczną na adres wskazany przez Organizatora.
2. Rezygnacja lub zawieszenie obowiązuje z zachowaniem **jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia**, liczonego od końca miesiąca, w którym Organizator otrzymał zgłoszenie.

Przykład: zgłoszenie przesłane do dnia 31 stycznia powoduje zakończenie uczestnictwa z końcem lutego.

3. Do czasu upływu okresu wypowiedzenia uczestnik zobowiązany jest do uregulowania należnych opłat zgodnie z Regulaminem.
4. Brak uczestnictwa w zajęciach nie oznacza automatycznej rezygnacji z kursu i nie zwalnia z obowiązku poinformowania Organizatora.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z niezgłoszenia rezygnacji lub zawieszenia uczestnictwa.

§ 11. Zwroty i przesunięcie opłat

1. Opłaty za zajęcia nie podlegają zwrotowi, z wyjątkiem przypadków określonych w niniejszym Regulaminie lub wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
2. W przypadku odwołania zajęć z przyczyn leżących po stronie Organizatora uczestnikowi przysługuje:
 1. odrobienie zajęć,
 2. zaliczenie opłaty na poczet kolejnych zajęć,
 3. zwrot niewykorzystanej części opłaty – jeżeli odrobienie zajęć nie będzie możliwe.
3. W przypadku długotrwałej choroby lub innego zdarzenia losowego uniemożliwiającego uczestnictwo w zajęciach przez okres dłuższy niż jeden miesiąc kalendarzowy Organizator może, po rozpatrzeniu pisemnego wniosku uczestnika, wyrazić zgodę na:

1. przesunięcie opłaty na kolejny okres rozliczeniowy,
2. częściowy zwrot niewykorzystanej opłaty.
4. Każdy wniosek rozpatrywany jest indywidualnie z uwzględnieniem okoliczności sprawy.
5. Zwroty środków realizowane są przelewem na rachunek bankowy wskazany przez uczestnika, w terminie do **14 dni roboczych** od dnia pozytywnego rozpatrzenia wniosku.

§ 12. Zniżki

1. Organizator może przyznawać zniżki zgodnie z aktualną ofertą.
2. Warunki uzyskania zniżek określa Cennik.
3. O ile Organizator nie postanowi inaczej, zniżki nie łączą się.
4. Zniżki rodzinne naliczane są wyłącznie w przypadku jednoczesnego opłacenia uczestnictwa wszystkich osób objętych daną promocją.

Lekcje indywidualne

§ 13. Zasady organizacji lekcji indywidualnych

1. TIP TAP prowadzi również lekcje indywidualne zgodnie z aktualną ofertą i Cennikiem.
2. Termin lekcji ustalany jest indywidualnie pomiędzy Uczestnikiem a Organizatorem, z uwzględnieniem dostępności Instruktorów oraz sali.
3. Uczestnik może wybrać Instruktora prowadzącego lekcję, z zastrzeżeniem jego dostępności.
4. W przypadku nieobecności Instruktorów Organizator może:
 1. zaproponować innego Instruktorów,
 2. wyznaczyć nowy termin lekcji.
5. Zmiana terminu lub odwołanie lekcji przez Uczestnika jest możliwe najpóźniej **24 godziny** przed planowaną godziną rozpoczęcia.
6. W przypadku zgłoszenia rezygnacji po upływie terminu określonego w ust. 5 lub nieobecności Uczestnika bez wcześniejszego poinformowania Organizatora, lekcja uznawana jest za zrealizowaną, a wniesiona opłata nie podlega zwrotowi.
7. Spóźnienie Uczestnika nie powoduje przedłużenia czasu trwania lekcji.

Bezpieczeństwo i odpowiedzialność

§ 14. Zasady bezpieczeństwa

1. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa, przepisów przeciwpożarowych oraz poleceń Instruktorów.
2. Uczestnik bierze udział w zajęciach na własną odpowiedzialność, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.
3. Osoba zapisująca się na zajęcia oświadcza, że jej stan zdrowia pozwala na udział w wybranych zajęciach tanecznych oraz że nie istnieją przeciwwskazania medyczne do aktywności fizycznej.

4. W przypadku występowania chorób, urazów lub innych okoliczności mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo podczas zajęć, Uczestnik zobowiązany jest poinformować o tym Organizatora lub Instruktora przed rozpoczęciem zajęć.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za pogorszenie stanu zdrowia wynikające z zatajenia przeciwwskazań zdrowotnych lub nieprzestrzegania zaleceń Instruktora.
6. TIP TAP nie zapewnia Uczestnikom ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW). Organizator zaleca wykupienie indywidualnego ubezpieczenia.
7. Organizator ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników wyłącznie podczas trwania zajęć i wyłącznie na sali, w której są one prowadzone.
8. Za bezpieczeństwo osób niepełnoletnich przed rozpoczęciem oraz po zakończeniu zajęć odpowiadają rodzice lub opiekunowie prawni.
9. Organizator nie odpowiada za rzeczy pozostawione bez nadzoru na terenie szkoły.
10. Uczestnik odpowiada za szkody wyrządzone z jego winy. W przypadku osób niepełnoletnich odpowiedzialność ponosi rodzic lub opiekun prawny zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Dane osobowe i wizerunek

§ 15. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Uczestników jest **TIP TAP Anna Kołakowska-Kubicka**.
2. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w zakresie niezbędnym do:
 1. realizacji umowy o uczestnictwo w zajęciach,
 2. prowadzenia rozliczeń,
 3. kontaktu z Uczestnikiem,
 4. wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa.
3. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.
4. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się w Polityce Prywatności udostępnionej przez Organizatora.
5. Uczestnikowi przysługują prawa wynikające z obowiązujących przepisów, w szczególności prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu w przypadkach przewidzianych prawem.

§ 16. Wizerunek

1. Podczas zajęć, pokazów, warsztatów oraz wydarzeń organizowanych przez TIP TAP mogą być wykonywane zdjęcia oraz nagrania.
2. Publikacja wizerunku Uczestnika w materiałach promocyjnych, na stronie internetowej lub w mediach społecznościowych Organizatora odbywa się wyłącznie na podstawie odrębnej, dobrowolnej zgody Uczestnika lub jego rodzica albo opiekuna prawnego.
3. Brak zgody na wykorzystanie wizerunku nie wpływa na możliwość uczestniczenia w zajęciach organizowanych przez TIP TAP.

§ 17. Komunikacja z uczestnikami

1. Organizator przekazuje informacje dotyczące funkcjonowania szkoły za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonu, wiadomości SMS lub innych wskazanych przez Uczestnika środków komunikacji.
2. Uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Organizatora o zmianie danych kontaktowych.

Reklamacje i postanowienia końcowe

§ 18. Reklamacje

1. Uczestnik ma prawo zgłaszać reklamacje dotyczące organizacji zajęć lub realizacji usług świadczonych przez TIP TAP.
2. Reklamację należy złożyć w formie pisemnej lub elektronicznej na adres e-mail: anula@tiptap.pl, w terminie **14 dni** od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą reklamacji.
3. Reklamacja powinna zawierać:
 1. imię i nazwisko Uczestnika,
 2. opis zdarzenia,
 3. wskazanie zgłaszanych zastrzeżeń,
 4. oczekiwany sposób rozwiązania sprawy.
4. Organizator rozpatruje reklamację w terminie **14 dni roboczych** od dnia jej otrzymania. W przypadkach wymagających dodatkowych wyjaśnień termin ten może zostać wydłużony, o czym Uczestnik zostanie poinformowany.

§ 19. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku:
 1. zmian przepisów prawa,
 2. zmian organizacyjnych dotyczących funkcjonowania TIP TAP,
 3. rozszerzenia lub zmiany oferty zajęć.
2. O każdej zmianie Regulaminu Organizator informuje Uczestników poprzez publikację nowej wersji na stronie internetowej oraz – w miarę możliwości – drogą elektroniczną.
3. Zmiany Regulaminu nie naruszają praw nabytych przez Uczestników przed dniem ich wejścia w życie.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy **Kodeksu cywilnego**.
5. W indywidualnych, szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych Organizator może podjąć decyzję o zastosowaniu rozwiązania odmiennego od postanowień Regulaminu, jeżeli nie narusza ono obowiązujących przepisów prawa oraz praw innych Uczestników.
6. Aktualna wersja Regulaminu jest dostępna w siedzibie TIP TAP oraz na stronie internetowej www.tiptap.pl.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem **10 sierpnia 2026 r.** i obowiązuje do czasu wprowadzenia nowej wersji.