

POLITYKA PRYWATNOŚCI TIP TAP

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejsza Polityka Prywatności określa zasady przetwarzania danych osobowych osób korzystających z usług szkoły tańca TIP TAP, odwiedzających stronę internetową oraz kontaktujących się z Organizatorem.
2. Celem Polityki Prywatności jest zapewnienie przejrzystej informacji o sposobie przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) oraz obowiązującymi przepisami prawa.
3. Administratorem danych osobowych jest:

TIP TAP Anna Kołakowska-Kubicka

ul. Niewielka 29A lok. 59

00-713 Warszawa

NIP: 5213435954

e-mail: anula@tiptap.pl

4. Administrator dokłada należytej staranności, aby dane osobowe były przetwarzane zgodnie z prawem, w sposób rzetelny, przejrzysty oraz z zachowaniem odpowiednich środków bezpieczeństwa.

§ 2. Jakie dane przetwarzamy

W zależności od celu kontaktu lub korzystania z usług TIP TAP możemy przetwarzać następujące dane:

- imię i nazwisko,
- adres e-mail,
- numer telefonu,
- adres zamieszkania (jeżeli jest wymagany),
- datę urodzenia uczestnika (jeżeli jest niezbędna do organizacji zajęć),
- dane rodzica lub opiekuna prawnego w przypadku osób niepełnoletnich,
- informacje dotyczące uczestnictwa w zajęciach,
- historię płatności,
- korespondencję prowadzoną z Administratorem,
- dane przekazane dobrowolnie w formularzu kontaktowym lub podczas zapisów.

Administrator nie przetwarza szczególnych kategorii danych osobowych (tzw. danych wrażliwych), chyba że obowiązek ich przekazania wynika z przepisów prawa lub zostały dobrowolnie przekazane przez Uczestnika w zakresie niezbędnym do zapewnienia bezpieczeństwa podczas zajęć.

§ 3. Cele przetwarzania danych

Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji działalności TIP TAP, w szczególności w celu:

1. prowadzenia zapisów na zajęcia;
2. zawarcia i wykonywania umowy o uczestnictwo w zajęciach;
3. prowadzenia rozliczeń i obsługi płatności;
4. organizacji zajęć, warsztatów oraz wydarzeń;
5. kontaktowania się z uczestnikami w sprawach organizacyjnych, w szczególności dotyczących zmian w harmonogramie, odwołania zajęć lub wydarzeń organizowanych przez TIP TAP;
6. udzielania odpowiedzi na wiadomości przesłane za pośrednictwem formularza kontaktowego lub poczty elektronicznej;
7. realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności podatkowych i rachunkowych;
8. dochodzenia lub obrony roszczeń związanych z prowadzoną działalnością.

Administrator nie wykorzystuje danych osobowych do podejmowania zautomatyzowanych decyzji ani do profilowania.

§ 4. Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Administrator przetwarza dane osobowe zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO, w szczególności na podstawie:

1. **art. 6 ust. 1 lit. b RODO** – gdy przetwarzanie jest niezbędne do zawarcia lub wykonania umowy o uczestnictwo w zajęciach organizowanych przez TIP TAP;
2. **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** – gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w szczególności wynikających z przepisów podatkowych i rachunkowych;
3. **art. 6 ust. 1 lit. f RODO** – gdy przetwarzanie jest niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora, takich jak kontakt z uczestnikami, organizacja zajęć, zapewnienie bezpieczeństwa, dochodzenie lub obrona roszczeń oraz prowadzenie dokumentacji działalności;
4. **art. 6 ust. 1 lit. a RODO** – wyłącznie w przypadkach, gdy osoba, której dane dotyczą, wyraziła dobrowolną zgodę, np. na publikację wizerunku lub otrzymywanie informacji marketingowych.

§ 5. Jak długo przechowujemy dane

1. Dane związane z uczestnictwem w zajęciach przechowywane są przez okres niezbędny do realizacji umowy, a następnie przez czas wynikający z obowiązujących przepisów prawa lub do upływu okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń.
2. Dane zawarte w dokumentacji księgowej przechowywane są przez okres wymagany przepisami prawa podatkowego i rachunkowego.
3. Dane przesłane za pośrednictwem formularza kontaktowego lub poczty elektronicznej przechowywane są przez okres niezbędny do udzielenia odpowiedzi oraz prowadzenia dalszej korespondencji, jeżeli jest ona kontynuowana.

4. Dane przetwarzane na podstawie zgody (np. dotyczące wykorzystania wizerunku lub działań marketingowych) przetwarzane są do czasu cofnięcia zgody lub ustania celu ich przetwarzania.

§ 6. Komu możemy przekazywać dane

Dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie podmiotom współpracującym z Administratorem w zakresie niezbędnym do realizacji świadczonych usług, w szczególności:

1. dostawcy systemu **ActiveNow**, wykorzystywanego do obsługi zapisów i organizacji zajęć;
2. dostawcom usług informatycznych, hostingu oraz poczty elektronicznej;
3. dostawcom usług chmurowych, w tym Google Workspace, w zakresie korzystania z Arkuszy Google i innych narzędzi niezbędnych do organizacji pracy;
4. biuru rachunkowemu obsługującemu rozliczenia Administratora;
5. bankowi realizującemu obsługę płatności przelewami;
6. podmiotom uprawnionym do otrzymania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Administrator nie sprzedaje danych osobowych ani nie udostępnia ich podmiotom trzecim do ich własnych celów marketingowych.

§ 7. Prawa osób, których dane dotyczą

Każdej osobie, której dane są przetwarzane przez Administratora, przysługuje prawo do:

1. dostępu do swoich danych osobowych;
2. sprostowania lub uzupełnienia danych;
3. usunięcia danych w przypadkach przewidzianych przepisami prawa;
4. ograniczenia przetwarzania danych;
5. przenoszenia danych, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy lub zgody i w sposób zautomatyzowany;
6. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych opartego na prawnie uzasadnionym interesie Administratora;
7. cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli dane przetwarzane są na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem.
8. wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, jeżeli osoba, której dane dotyczą, uzna, że ich przetwarzanie narusza obowiązujące przepisy prawa.

§ 8. Formularz kontaktowy

1. Osoby kontaktujące się z TIP TAP za pośrednictwem formularza kontaktowego na stronie internetowej lub poczty elektronicznej przekazują dane dobrowolnie.
2. Dane podane w formularzu kontaktowym wykorzystywane są wyłącznie w celu udzielenia odpowiedzi na przesłane zapytanie oraz prowadzenia dalszej korespondencji, jeżeli jest ona niezbędna.
3. Podanie danych jest dobrowolne, jednak ich brak może uniemożliwić udzielenie odpowiedzi.

§ 9. Wizerunek

1. Podczas zajęć, warsztatów, pokazów oraz innych wydarzeń organizowanych przez TIP TAP mogą być wykonywane zdjęcia i nagrania.
2. Publikacja wizerunku uczestników na stronie internetowej TIP TAP oraz w mediach społecznościowych (w szczególności Facebook i Instagram) odbywa się wyłącznie na podstawie dobrowolnej zgody osoby, której wizerunek dotyczy, a w przypadku osób niepełnoletnich – zgody rodzica lub opiekuna prawnego.
3. Wyrażenie zgody na wykorzystanie wizerunku jest dobrowolne i nie stanowi warunku uczestnictwa w zajęciach.
4. Zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem wykorzystania wizerunku przed jej wycofaniem.

§ 10. Pliki cookies

1. Strona internetowa TIP TAP wykorzystuje pliki cookies niezbędne do prawidłowego funkcjonowania serwisu.
2. W zależności od zastosowanych rozwiązań technicznych strona może wykorzystywać również analityczne lub funkcjonalne pliki cookies w celu poprawy jakości świadczonych usług oraz analizy sposobu korzystania ze strony internetowej.
3. Szczegółowe informacje dotyczące wykorzystywania plików cookies oraz możliwości zarządzania nimi dostępne są w ustawieniach przeglądarki internetowej użytkownika.
4. Użytkownik może w każdej chwili zmienić ustawienia dotyczące plików cookies w swojej przeglądarce internetowej. Ograniczenie stosowania plików cookies może jednak wpłynąć na prawidłowe działanie niektórych funkcji strony.

§ 11. Bezpieczeństwo danych

1. Administrator stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony danych osobowych przed ich utratą, zniszczeniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub dostępem osób nieupoważnionych.
2. Dostęp do danych posiadają wyłącznie osoby upoważnione do ich przetwarzania oraz podmioty współpracujące z Administratorem w zakresie niezbędnym do realizacji świadczonych usług.
3. Administrator na bieżąco dba o aktualność stosowanych zabezpieczeń oraz przestrzeganie zasad ochrony danych osobowych.

§ 12. Kontakt w sprawach ochrony danych osobowych

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji praw wynikających z RODO można kontaktować się z Administratorem:

TIP TAP Anna Kołakowska-Kubicka

ul. Niewielka 29A lok. 59

00-713 Warszawa

e-mail: anula@tiptap.pl

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Administrator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszej Polityce Prywatności w przypadku:
 1. zmian przepisów prawa,
 2. zmian sposobu prowadzenia działalności,
 3. wdrożenia nowych rozwiązań organizacyjnych lub technicznych wpływających na sposób przetwarzania danych osobowych.
2. Aktualna wersja Polityki Prywatności jest publikowana na stronie internetowej TIP TAP.
3. O istotnych zmianach dotyczących przetwarzania danych osobowych Administrator może poinformować uczestników również drogą elektroniczną.
4. Niniejsza Polityka Prywatności obowiązuje od dnia **10 sierpnia 2026 r.**